

Устав юридического лица
СГРН 1025501768930, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20.12.2013 за ГРН 2135543608869



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы Администрации
Муромцевского муниципального района
Омской области № 658-П
В.В. Девятых
19 декабря 2013г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карбызинская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области

ПРИНЯТО
Собранием трудового
коллектива
Учреждения
протокол № 4 от 02.12.2013
директор Учреждения

М.В. Жердев.

(Редакция № 5)
Омская область Муромцевский муниципальный район, с. Карбыза
2013 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карбызинская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Муромцевский муниципальный район Омской области в лице Комитета образования Муромцевского муниципального района Омской области, находящегося по адресу: 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карбызинская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области;

сокращенное – МБОУ «Карбызинская СОШ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 646455, Омская область, Муромцевский район, село Карбыза, улица Школьная, 14;

фактический адрес: 646455, Омская область, Муромцевский район, село Карбыза, улица Школьная, 14; 646455

- Омская область, Муромцевский район, д. Михайловка, улица Солнечная, 34.

1.6 Настоящая редакция №5 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карбызинская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством положения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Карбызинская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области, созданного решением Исполкома Муромцевского районного Совета народных депутатов от 16.06.1987г. в результате реорганизации Карбызинской восьмилетней школы.

1.7. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным МУЗ «Муромцевская центральная районная больница».

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оказываются с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Медицинские услуги оказываются только при наличии соответствующей лицензии.

1.17. Организацию питания обучающихся осуществляет Учреждение. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников при реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация общеобразовательных программ для групп кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста «Дошкольная группа»;

- реализация общеобразовательных (дополнительных) программ художественно эстетической и физкультурно-спортивной направленности;

- организация свободного времени отдыха, досуга и питания детей в каникулярное время.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в формах, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

2.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих классов, а так же условий их функционирования, предоставляемых учредителем.

Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие нормативные сроки освоения основных образовательных программ:

дошкольное образование – группа кратковременного пребывания (нормативный срок освоения 2 года);

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

3.3. Задачами дошкольного образования являются развитие эмоционально-положительного отношения ребёнка к школе, желания учиться; формирование социальных черт личности будущего школьника, необходимых для благополучной адаптации к школе.

3.4. Задачами первой ступени являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Первая ступень является базой для получения образования второй ступени.

3.5. Задачами второй ступени являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Вторая ступень является базой для получения образования третьей ступени, начального и среднего профессионального образования.

3.6. Задачами третьей ступени являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Третья ступень является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных

курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, классы с очной, заочной формой обучения с углубленным изучением отдельных предметов, индивидуальное обучение.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В учебном плане Учреждения, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Режим работы Учреждения по пятидневной неделе.

3.9. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

В Учреждении на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования формируются классы.

Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 12 обучающихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Учебные нагрузки, в том числе внеучебные нагрузки, режим занятий обучающихся, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.10. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.11. Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.12. Прием детей на обучение в первый класс производится на основании документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- копия свидетельства о рождении.

Прием детей во 2 – 11-е классы учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления личного дела и медицинской карты, а также аттестата об окончании основного общего образования (при наличии), при приеме в течение учебного года – выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы.

3.13. На ступени начального общего и основного общего, среднего общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, желающих обучаться и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.14. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение независимо от его типа и вида по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки – подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки – подтверждения с нового места учебы;
- в связи с получением общего образования;
- в связи с вынесением приговора суда;
- в связи со смертью обучающегося;
- и в других случаях в соответствии с законодательством.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Отчисление и исключение обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.17. За обучающимся в Учреждении сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс иного общеобразовательного учреждения.

3.18. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.19. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

в первом классе – 33 недели;

во 2 – 11 классах – не менее 34 недель;

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Сроки каникул, согласованные с учредителем, доводятся до сведения родителей (законных представителей) за две недели до их начала.

Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Занятия в Учреждении начинаются с 9.00 часов. Продолжительность занятия, урока для обучающихся – 40 минут.

Перерыв между занятиями, уроками по 10 минут, после третьего урока перемена 30 минут.

Продолжительность и последовательность занятий, уроков определяется сеткой занятий, расписанием уроков, составленным администрацией Учреждения на основании государственных учебных планов, программ, санитарно-гигиенических требований и утверждается директором Учреждения.

Начало занятий в группе кратковременного пребывания в 9.00 часов.

3.21. Знания обучающихся оцениваются при промежуточной аттестации по пятибалльной системе.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по учебным четвертям, полугодиям, годам.

Оценки успеваемости за четверть обучающимся Учреждения выставляются со 2-го класса.

Обучающимся 10-х и 11-х классов итоговые оценки выставляются за 1-ое и 2-ое полугодия учебного года.

3.22. Формы промежуточной аттестации на первой, второй, третьей ступенях обучения:

- по итогам текущего контроля;
- по итогам контрольных работ, собеседования, зачетов, экзаменов и защиты рефератов.

Ежегодно формы промежуточной аттестации на учебный год утверждаются Педагогическим советом не позднее 1 сентября текущего года.

3.23. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Орган по управлению муниципальным имуществом Администрации Муромцевского муниципального района Омской области закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, заданиями собственника, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивая сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество, в том числе в связи с износом, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приемки-передачи.

4.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования, полученные от родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц;
- доходы Учреждения от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных

программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг
- производство и реализация продукции производственно-технического, учебного и бытового назначения;
- оказание услуг по руководству учебной производственной практикой студентов и учащихся образовательных учреждений профессионального образования;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

4.13. Доходы, полученные от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

4.14. Учреждение не вправе привлекать заемные средства.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- назначает директора Учреждения;
- проводит экспертизу условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы;
- обеспечивает передачу и надлежащее оформление органом по управлению муниципальным имуществом Администрации Муромцевского муниципального района Омской области на баланс Учреждения на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, а также оборудования, оснащения и другого имущества в соответствии с действующими для образовательных учреждений нормативами;
- обеспечивает финансирование Учреждения в пределах выделенных бюджетных средств;
- выполняет заявки Учреждения на учебно-педагогическую документацию, бланки документов строгой отчетности;

- готовит предложения по переподготовке и повышению квалификации директора Учреждения и педагогических работников;
- представляет руководителей, педагогических работников Учреждения к наградам и званиям, знакам отличия за особые заслуги в обучении детей;
- обеспечивает финансирование в части расходов, связанных с проведением экспертизы и изготовлением бланка лицензии;
- определяет заказ на вид образовательной деятельности;
- приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- премирует руководителей Учреждения за счет фонда оплаты труда в пределах сумм, представленных в бюджетной смете Учреждения на текущий год;
- дает согласие обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на оставление Учреждения до получения общего образования;
- осуществляет инспектирование Учреждения в порядке инспекционного контроля по вопросам:
 - предоставления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса;
 - деятельности Учреждения, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
 - использования финансовых средств, выделяемых Учредителем на содержание Учреждения, а также финансовых средств, полученных Учреждением из других источников;
 - сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе на условиях аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;
 - деятельности директора Учреждения;
 - соблюдения иных требований, установленных настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

5.2. Компетенция и ответственность Учреждения:

1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом РФ «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Информация, указанная в подпункте 4 настоящего пункта, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Собранием членов трудового коллектива.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы один раз в три года;

- обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет школы, состоящий из 7 членов в следующем составе:

- директор Учреждения;
- представителей педагогического коллектива – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;
- представителей обучающихся – 3 человека.

Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива.

Кандидаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общешкольном родительском собрании.

Кандидаты от обучающихся 10 - 11 классов на общем собрании учащихся 10 - 11 классов или на классных собраниях.

5.6. Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет школы во главе с председателем. Председателем Совета может быть избран любой из членов Совета.

Конференция созывается по решению Совета один раз в два года. Она избирает (переизбирает) Совет школы сроком на три года, заслушивает отчет Совета и его председателя.

Конференция избирает (переизбирает) Совет школы, заслушивает отчеты Совета школы и директора Учреждения.

5.7. Совет школы:

- утверждает Концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;

- правила поведения в школе для обучающихся;

- положение о стипендиях учащимся;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

5.8. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

5.9. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы создается педагогический Совет.

Членами педагогического Совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Основными задачами педагогического Совета является:

- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;

- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический Совет обсуждает:

- план работы Учреждения;

- направление образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения:

- о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- о создания кружков, студий и других объединений обучающихся;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другие формы обучения (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года на ступени начального, основного общего образования;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования;
- о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
- принимает решения по другим вопросам в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

При педагогическом Совете могут создаваться методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, малые педагогические Советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

5.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе ученические объединения, организации, члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5.11. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении может создаваться классный и общешкольный родительский комитеты.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов

школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены администрацией Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначенный Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность перед родителями, учредителем, государством и обществом за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- открывает и закрывает лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

- организует и руководит деятельностью Совета педагогов;

- организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на выполнение государственной политики в области образования;

- проводит вводный инструктаж по технике безопасности с вновь принятыми работниками;

- получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;

- обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы;

- взаимодействует с внешкольными учреждениями с целью организации образовательного процесса;

- обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;

- несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- обязан осуществлять регистрацию новой редакции устава и изменений к нему в установленном законом порядке;

- утверждает локальные акты;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения

5.13. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими локальными актами.

Штатное расписание формируется директором.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании на основании личного заявления и медицинской справки.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Педагогическим работникам Учреждения с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, приоритета общечеловеческих ценностей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор формы получения образования.

6.4. Обязанности обучающихся Учреждения:

- соблюдать Устав Учреждения и локальные акты Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

6.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;
- повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания;
- давать обучающимся прочные знания основ наук, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;
- воспитывать нравственные качества личности обучающихся;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- проводить внеклассную работу по предмету;
- проводить уроки согласно теме, плану и программе;

- обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;
- участвовать в работе методических объединений, творческих и проблемных групп.

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отменять уроки, увеличивать либо сокращать их продолжительность;
- удалять обучающихся с уроков.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в работе Совета Учреждения, присутствовать на педагогических советах;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми на заседаниях Совета Учреждения и педагогических советах;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением.

6.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются коллективом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. В части, не урегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения, а также его ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемства к вновь образуемому учреждению в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, обучающиеся переводятся в другие муниципальные общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке или реорганизации, или ликвидации юридического лица.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается органу по управлению муниципальным имуществом Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации, реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
 - штатное расписание Учреждения;
 - положение об оплате труда работников Учреждения;
 - положение о Методическом совете школы;
 - положение о Совете школы;
 - положение о Педагогическом совете;
 - инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
-

